#### (ปกหน้า)

**แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานพร้อมเอกสารประกอบ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท……………..……… ระดับ………………………..**

# ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

**เรื่อง ..........................................................................................................**

**ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน**

**เรื่อง ..........................................................................................................**

**ของ**

(ชื่อ – สกุล)

### ..................................................................................................................................................

**ตำแหน่ง............................................................. ตำแหน่งเลขที่................................**

**งาน/ฝ่าย..................................................................................................................**

**สำนัก/กอง................................................................................................................**

**อบต./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบจ. ...............................................................................**

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
| **หน้า** | |
| แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล | ก |
| **ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา** | 1 |
| เ**รื่อง ......................................................................................................................** | |
| * ระยะเวลาดำเนินการ * ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ | .........  ......... |
| * สรุปสาระสำคัญ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ......... |
| * ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ......... |
| * ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ) | ......... |
| * การนำไปใช้ประโยชน์ | ......... |
| * ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค | ......... |
| * วิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคจนเกิดผลสำเร็จ | ......... |
| * ข้อเสนอแนะ | ......... |
| * ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) | ......... |
| **ข้อเสนอวิสัยทัศน์ แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน** | ......... |
| เ**รื่อง ......................................................................................................................** | |
| * หลักการและเหตุผล | ......... |
| * บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ | ......... |
| * รายละเอียดของการดำเนินการพัฒนางาน | ......... |
| * ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการพัฒนางาน | ......... |
| * ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ......... |
| * ระยะเวลาที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางาน | ......... |
| * แนวทาง/วิธีการติดตามประเมินผลความสำเร็จ | ......... |
| **ภาคผนวก** | ......... |
| เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | ......... |
| เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน | ......... |

**แบบแสดงรายละเอียดผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา**

**1. ชื่อผลงาน**

......................................................................................................................................................................................

### 2. ระยะเวลาดำเนินการ

......................................................................................................................................................................................

### 3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

.........................................................................................................................................................................................

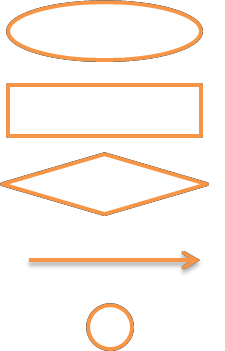
.........................................................................................................................................................................................

### 4. สรุปสาระสำคัญ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

### 5. ขั้นตอนการดำเนินงาน และ Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (โดยละเอียด)



**สัญลักษณ์ที่ใช้ใน Flow Chart**

จุดเริ่มต้น / สิ้นสุดของกระบวนการ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ

แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของาน จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

**6. ผลสำเร็จของงาน**

**6.1 เชิงปริมาณ**

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

### 6.2 เชิงคุณภาพ

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

### 7. การนาไปใช้ประโยชน์

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

### 8. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**9. วิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคจนเกิดผลสำเร็จ**

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

### 10. ข้อเสนอแนะ

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

### 11. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

11.1 ...................................................................................................... สัดส่วนของผลงาน..............................

11.2 ...................................................................................................... สัดส่วนของผลงาน..............................

#### ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)……………………..............................…..

(………….......................……….......…….)

ผู้ขอรับการประเมิน

วันที่…….เดือน……..................……พ.ศ............

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)………………............................…..

(………….............………..........…….)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่…...เดือน….............……พ.ศ...........

(ลงชื่อ)………………............................…..

(………….............………..........…….)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่…...เดือน….............……พ.ศ...........

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุก ประการ

(ลงชื่อ)……………………..........................…..

(………….....................……….......…….)

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ (ผอ.สำนัก/กอง/หน.สป.) วันที่..….เดือน…….............……พ.ศ..............

(ลงชื่อ)……………………..........................…..

(………….....................…….......…….)

ตำแหน่ง......................................................

(ปลัด อบต./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบจ.)

วันที่…..….เดือน………...............……พ.ศ..............

**หมายเหตุ : เนื้อหาของผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 5 หน้ากระดาษ A4 และต้องไม่เกิน 15 หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมเอกสารประกอบ) มีขนาดตัวอักษรไม่เกินขนาด 16 และมีจำนวนบรรทัดต้องไม่ต่ำกว่าหน้าละ 28 บรรทัด โดยการย่อหน้าต้องไม่เป็นการหลีกเลี่ยงเพื่อให้มี จำนวนหน้าของผลงานเพิ่มขึ้น**

**แบบแสดงรายละเอียดข้อเสนอวิสัยทัศน์ แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน**

**เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..............................................................................................**

**ตำแหน่งเลขที่…………………………………..............งาน/ฝ่าย.......................................................**

**อบต./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบจ............................................................................................. ชื่อเรื่อง.........................................................................................................................................**

#### **1.** หลักการและเหตุผล

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

#### **2.** บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

#### **3.** รายละเอียดของการดำเนินการพัฒนางาน

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

#### **4.** ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการพัฒนางาน

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

#### **5.** ตัวชี้วัดความสำเร็จ

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

#### **6.** ระยะเวลาที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางาน

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

#### **7.** แนวทาง/วิธีการติดตามประเมินผลความสำเร็จ

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

#### (ลงชื่อ)…………………….........................…..

(………….............……...….......…….)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่…….เดือน……............……พ.ศ. ..........

**หมายเหตุ : เนื้อหาของข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานจะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 5 หน้ากระดาษ A4 และต้องไม่เกิน 15 หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมเอกสารประกอบ) มีขนาดตัวอักษรไม่เกินขนาด 16 และมี จำนวนบรรทัดต้องไม่ต่ำกว่าหน้าละ 28 บรรทัด โดยการย่อหน้าต้องไม่เป็นการหลีกเลี่ยงเพื่อให้มี จำนวนหน้าของผลงานเพิ่มขึ้น**